

ક્રમ	તારીખ	સ્થળ	કેઈસની સંખ્યા / સમય
૧	૦૯.૦૨.૨૧ (મંગળવાર)	પ.ગુ.વી.કં.લી. વિભાગીય કચેરી દ્વારકા ઈસ્કોન ગેટ ની બાજુમાં, મીરા હોટેલ ની સામે, દ્વારકા -૩૬૧૩૩૫	કેઈસ ૧થી૩ માટે હાજર થવાનો સમય ૧૧.૦૦કલાકે કેઈસ ૪થી૭ માટે હાજર થવાનો સમય ૧૧.૩૦કલાકે

**ફોરમ કમીટીમાં સુનવણીમાં લેવાના કેઈસોની વિગત**

ક્રમ	નોંધણી નંબર	અરજદારશ્રીનું નામ	ગામ	ફરિયાદની વિગત	કચેરીનું નામ	
					વિભાગીય	સબડીવીઝન
૧	૪૫/કવા-૨/૨૦-૨૧	ઓડેદરા લખુભાઈ ભગાભાઈ	સાજડીયારી	અમારી પાસેથી વસુલ કરેલ સર્વિસ કનેક્શન ચાર્જની રકમ પરત આપવા અંગે	ખંભાળિયા	ભાણવડ
૨	૫૦/કવા-૨/૨૦-૨૧	આરંભડીયા જગદીશ હરિભાઈ	ધરમપુર	અમારા નવા ઔદ્યોગીક હેતુના વીજ જોડાણ અંગે વધારે વસુલ કરેલ ચાર્જીસ પરત આપવા અંગે..	ખંભાળિયા	વડત્રા
૩	૫૧/કવા-૨/૨૦-૨૧	ધીરજભાઈ નાનજીભાઈ કણઝારીયા	ધરમપુર	અમારા નવા ખેતી વિષયક વીજ જોડાણ અંગે..	ખંભાળિયા	ખંભાળિયા
૪	૫૪/કવા-૩/૨૦-૨૧	મસરીભાઈ પબાભાઈ રાવલીયા	વીરમદળ	અમારા નવા ખેતી વિષયક વીજ જોડાણ અંગે..	ખંભાળિયા	વડત્રા
૫	૫૬/કવા-૩/૨૦-૨૧	મનુભાઈ દેશુરભાઈ ખેરાજ	સિદ્ધપુર	અમારા નવા ખેતી વિષયક વીજ જોડાણ અંગે .	ખંભાળિયા	વડત્રા
૬	૬૯/કવા-૩/૨૦-૨૧	પરમાર રતનબેન આંબાભાઈ	ગોકલપર	નવું ખેતીવાડી કનેક્શન આપવા બાબત .	દ્વારકા	ભાટીયા
૭	૭૨/કવા-૩/૨૦-૨૧	કરશનભાઈ વેલાભાઈ નકુમ	ગોકલપર	ખેતીવાડી વીજ કનેક્શન આપવા અંગે	દ્વારકા	ભાટીયા

સદરહું ઉપરોક્ત બાબત આપ સાહેબશ્રીની જાણ સારું.

આપનો વિશ્વાસુ,

(ડી.એસ.રાજપાલ)

કન્વીનર – ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ ફોરમ,

પ.ગુ.વી.કં.લી., જુનાગઢ

**નકલ સાદર રવાના :**

(૧) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (ટેક), પ.ગુ.વી.કં.લી., નિગમિત કચેરી, રાજકોટ. -આપ સાહેબશ્રીની જાણ સારું.

(૨) અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી પ.ગુ.વી.કં.લી., વર્તુળ કચેરી, જામનગર.

- સંબંધિત કેઈસના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓને સદર મીટીંગમાં સમયસર ઉપસ્થિત રહેવાનો આદેશ આપવા વિનંતી..

(૩) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પ.ગુ.વી.કં.લી., વિભાગીય કચેરી, દ્વારકા,ખંભાળિયા

આપશ્રીની કચેરીના સંબંધિત કેઈસોના સંબંધિક જરૂરી તમામ તૈયારીઓ / જરૂરી અહેવાલ / દસ્તાવેજીક પેપર્સ વગેરે સાથે સદર મીટીંગમાં ખાસ હાજર રહેવા વિનંતી. તેમજ અરજદારશ્રીને ઉપસ્થિત રહેવા માટે આપશ્રીની કક્ષાએથી અરજદારશ્રીને ખાસ કરીને મોબાઈલ / ટેલીફોન દ્વારા સંપર્ક કરી મીટીંગમાં અવશ્ય હાજર રહેવા જાણ કરવા વિનંતી.

(૪) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પ.ગુ.વી.કં.લી., વિભાગીય કચેરી, દ્વારકા

- આપશ્રીની કચેરી ખાતે મીટીંગનું આયોજન થયેલ છે. ઉપર મુજબ મીટીંગના સ્થળની વ્યવસ્થા અને -એક પટ્ટાવાળા તેમજ એક જવાબદાર વ્યક્તિની, મીટીંગની શરૂઆતથી સંપન્ન થાય ત્યાં સુધી હાજર રહેવા માટે આપશ્રીની કક્ષાએથી નિમણુંક કરવા વિનંતી.